

MONITOROWANIE I DOKUMENTOWANIE W CZASIE TRWANIA NAUKI NA ODLEGŁOŚĆ

Na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID (z póź. zmianami)

1. Treści programowe są realizowane na czas nauki na odległość w cyklu tygodniowego planu zajęć lekcyjnych obowiązującego przed 11 marca 2020 r.
2. Obecność uczniów jest monitorowana poprzez sprawdzenie każdej aktywności uczniów w czasie nauki na odległość w ciągu jednego tygodnia. Za aktywność ucznia rozumie się udział ucznia w realizowanych formach nauki: udział w wideokonferencji, wypełnienie zadań/ testów/ formularzy on-line, przesłanie zadań do nauczyciela przedmiotu, potwierdzenie lub wyświetlenie odczytania komunikatu/wiadomości. Jeśli w ciągu danego tygodnia realizacji wskazanych zadań, uczeń potwierdzi swoją aktywność, oznaczana jest jego obecność. Jeśli uczeń przez cały tydzień nie wykazał żadnej formy aktywności, jego obecność jest oznaczana jako „nz” – brak aktywności – praca zdalna.
3. Wszystkie wytwory pracy uczniów oraz korespondencja prowadzona z uczniami i/lub rodzicami dotycząca spraw szkolnych są przechowywane na nośnikach elektronicznych.
4. Informacje dotyczące pracy zdalnej uczniów są przekazywane drogą elektroniczną:
 - zadania do wykonania w dzienniku elektronicznym w zakładce Zadania domowe z terminem do wykonania oraz wskazaniem źródła do wykorzystania (str. podręcznika, numer zadania),
 - planowane testy on-line w zakładce Sprawdziany z określeniem czasu dostępności testu,
 - materiały dotatkowe na stronie internetowej w zakładce e-learning.Czas testów prowadzonych on-line jest dostosowany do możliwości techniczno – informatycznych wszystkich uczniów.
5. Oceny bieżące uzyskane przez uczniów w czasie nauczania na odległość są wpisywane w dzienniku elektronicznym z opisem kategorii oraz adnotacją pzd – praca zdalna.
6. Realizując zadania planowane w kalendarzu roku szkolnego, oceny proponowane z poszczególnych przedmiotów dla uczniów klas III są wpisane do 7 kwietnia br., biorąc pod uwagę osiągnięcia i postępy w nauce w czasie całego roku szkolnego.
7. Kontakt nauczycieli z rodzicami odbywa się drogą elektroniczną, a w szczególnych wypadkach telefonicznie.
8. Kontakt z dyrektorem szkoły odbywa się drogą elektroniczną pod adresem dyr5lo@umt.tarnow.pl, poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie pod numerem tel. 146210514.